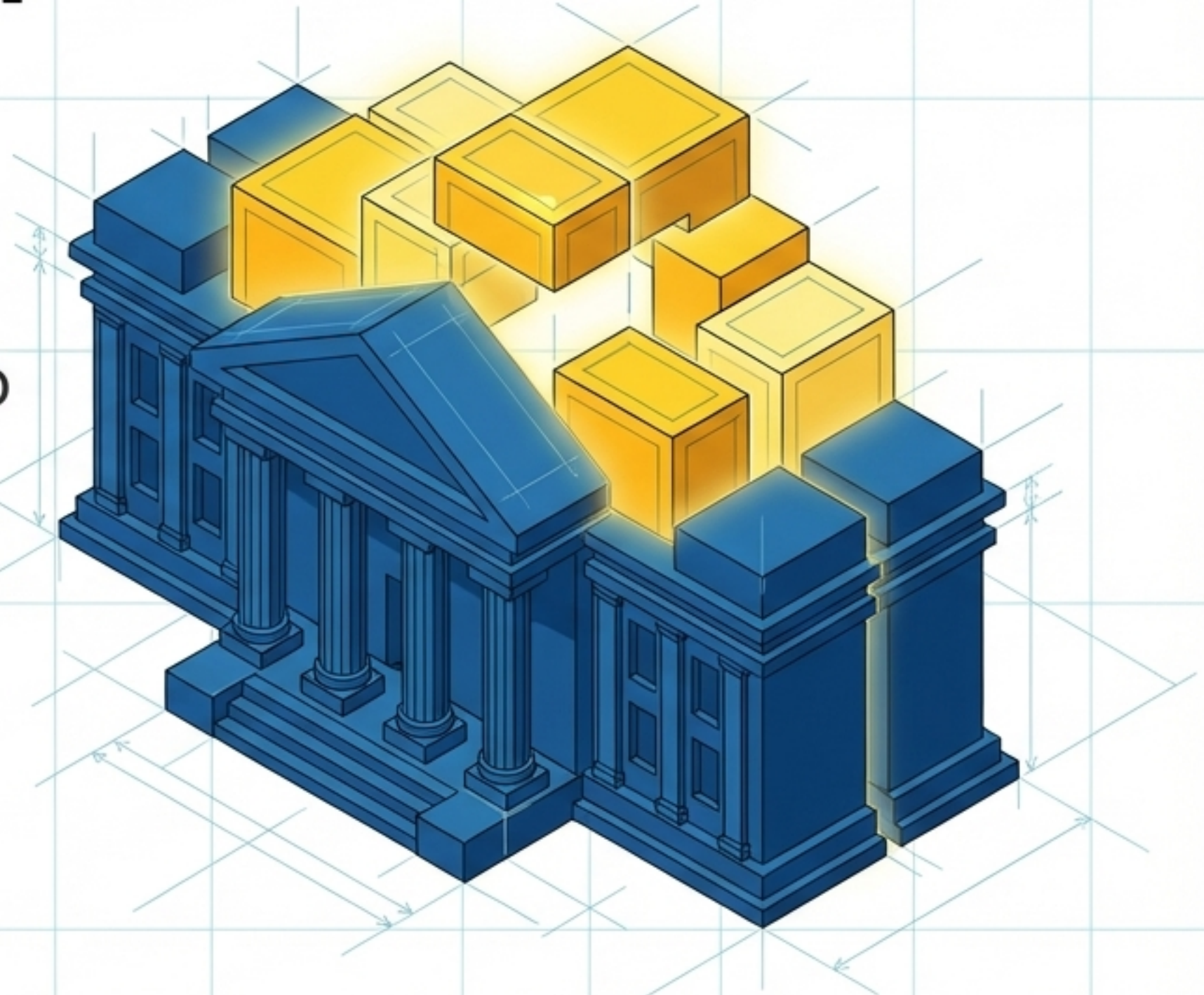


Конструктор вашої освіти: Як зарахувати неформальне навчання в К-ПНУ

Покроковий гайд із визнання
сертифікатів, професійних навичок
навичок та самоосвіти (за редакцією
2025 року)



Не обхідний шлях, а ваше законне право.

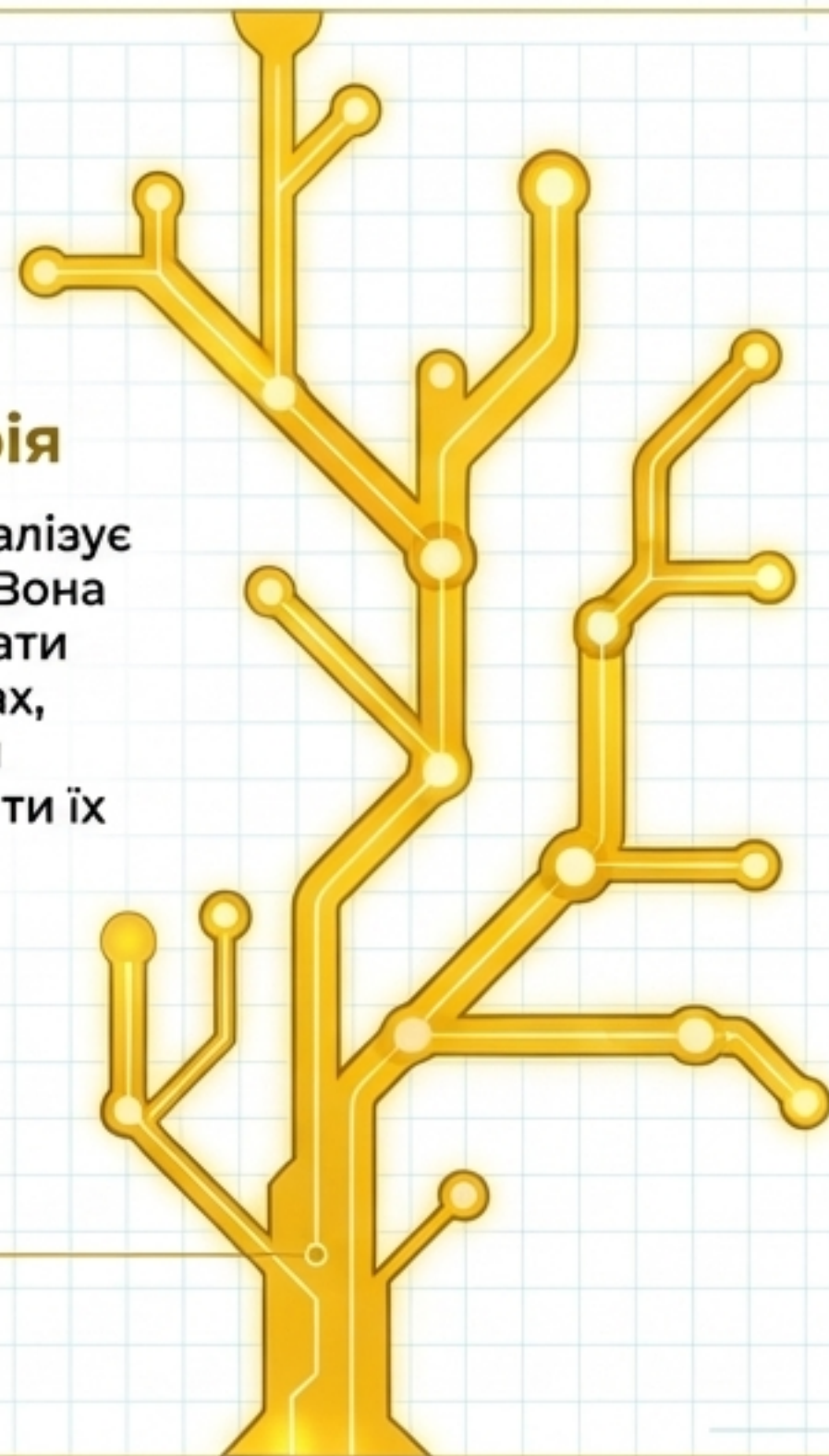
Стандартний навчальний план

Традиційна освіта дає фундаментальну базу, але не завжди встигає за вузькоспеціалізованими трендами.

Індивідуальна освітня траєкторія

Неформальна освіта реалізує принцип елективності. Вона дозволяє вам легалізувати знання, здобуті на курсах, стажуваннях чи шляхом самоосвіти, та інтегрувати їх у ваш диплом К-ПНУ.

Мета процедури — визначити, чи відповідають ваші зовнішні досягнення вимогам конкретних освітніх компонентів вашої спеціальності.



Три типи освіти: Що саме ми визнаємо?



Формальна освіта

Навчання за затвердженими програмами із здобуттям державного диплома.

- Приклад: Ваші пари в К-ПНУ.



Неформальна освіта

Навчання без присудження державних ступенів, але з отриманням сертифіката чи часткової кваліфікації.

- Приклад: Курси на Coursera/Prometheus, літні школи, тренінги, мовні курси.



Інформальна освіта (Самоосвіта)

Самоорганізоване здобуття компетентностей під час повсякденної, професійної чи громадської діяльності.

- Приклад: Робота над власним ІТ-проектом, волонтерство, професійний досвід.

Цей порядок стосується виключно перенесення результатів з колонок Неформальної та Інформальної освіти у ваш офіційний транскрипт К-ПНУ.

Хто може подати заявку і що НЕ підлягає визнанню?



ДОЗВОЛЕНО

Право мають здобувачі вищої освіти К-ПНУ ступенів: «бакалавр», «магістр», «доктор філософії». (Поширюється на нормативні та вибіркові компоненти).



ЧЕРВОНІ ПРАПОРЦІ - НЕ ПІДЛЯГАЄ РОЗГЛЯДУ

1



Географія:

Документи, видані на тимчасово окупованих територіях України або державою-агресором/окупантом.

2



Регульовані професії:

Результати навчання для з професій з додатковим регулюванням (наприклад, освітня програма «Фізична реабілітація»), крім випадків, передбачених міжнародними конвенціями.

Архітектура процесу: Від сертифіката до кредитів ЄКТС



Збір документів та подача в деканат.

Декан призначає фахівців для аналізу вашого кейсу.

Аналіз ваших документів на відповідність силлабусу курсу К-ПНУ.

Демонстрація ваших результатів результатів навчання (за потреби).

Внесення кредитів та оцінок у вашу залікову книжку.

Кожен крок має суворі дедлайни та регламентовані ролі. Розглянемо їх детальніше.

Крок 1: Що саме потрібно подати декану?

Заява / Додаток 1

Назва дисципліни К-ПНУ
(або теми/модуля),
яку ви хочете
перезарахувати.

Базовий документ-
підтвердження.



Доказова база: Сертифікати, дипломи,
свідоцтва, посилання на онлайн-курси,
робочі програми зовнішніх курсів.

Декларація Додаток 2

Опис ваших результатів
навчання.

Інформація про суб'єкта,
який надав неформальну
освіту (назва платформи,
організації).

Період здобуття цих
знань.

УВАГА: Заяву необхідно подати **ДО** початку вивчення освітнього компонента в семестрі.

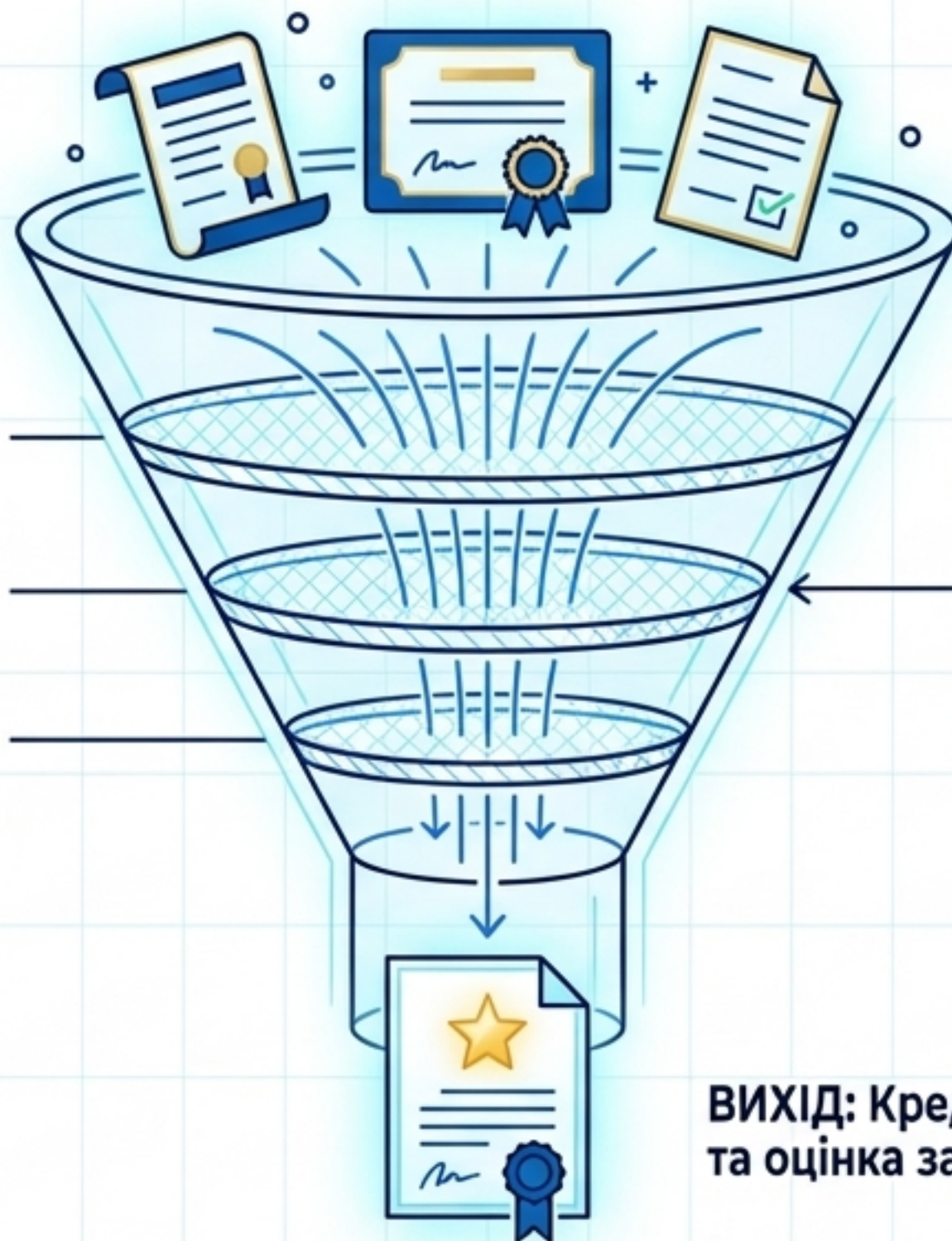
Крок 2: Хто розглядає вашу справу?

Декан формує комісію (до 3-х осіб від випускової кафедри), яка гарантує об'єктивність.



Крок 3: Як зовнішній досвід перетворюється на оцінку

ВХІД: Ваші сертифікати та задекларовані навички.



Тематичний збіг
(Чи відповідає зміст вашого навчання програмі К-ПНУ?)

Компетентнісний фільтр
(Чи здобули ви ті самі компетентності, що вимагаються силлабусом?)

Обсяг у годинах
(Скільки кредитів ЄКТС покриває ваш досвід?)

Якщо комісія не може ідентифікувати результати, вона має право надіслати запит до організації, що видала сертифікат, для перевірки.

ВИХІД: Кредити ЄКТС та оцінка за шкалою К-ПНУ.

Математика визнання: Ліміти та автоматичні бонуси



Загальний ліміт:

Максимум 25% кредитів ЄКТС від загального обсягу освітньої програми можна закрити через неформальну освіту.



Ліміт для ІТ:

Максимум 35% кредитів ЄКТС для спеціальності 122 «Інформаційні технології».

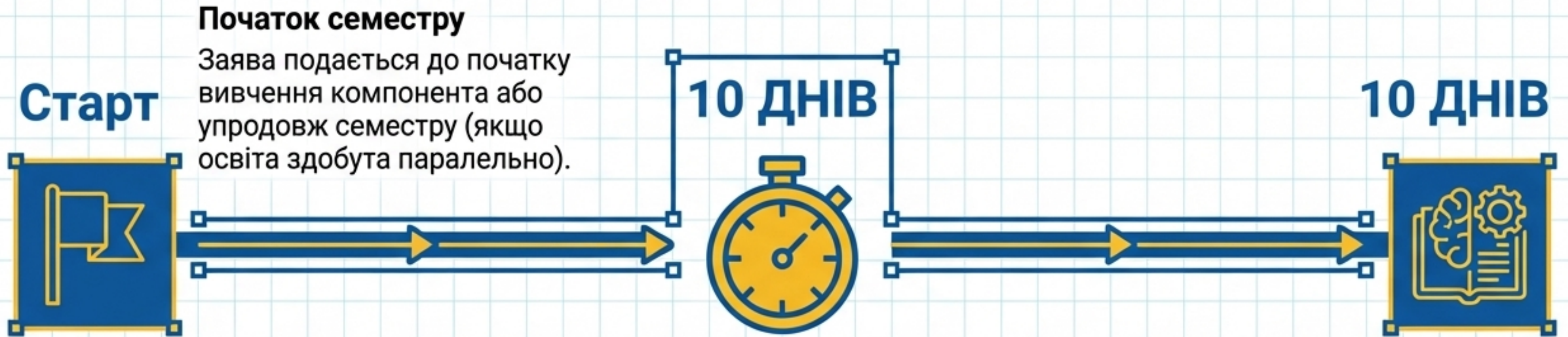


Автоматичний бонус:

Наявність сертифіката з іноземної мови рівня B2 і вище = автоматичне перезарахування дисципліни «Іноземна мова» з підсумковою оцінкою «Відмінно»

(Увага: правило не діє для спеціальності 035 Філологія)

Таймінг процедури: Плануйте свій семестр



Початок семестру

Заява подається до початку вивчення компонента або упродовж семестру (якщо освіта здобута паралельно).

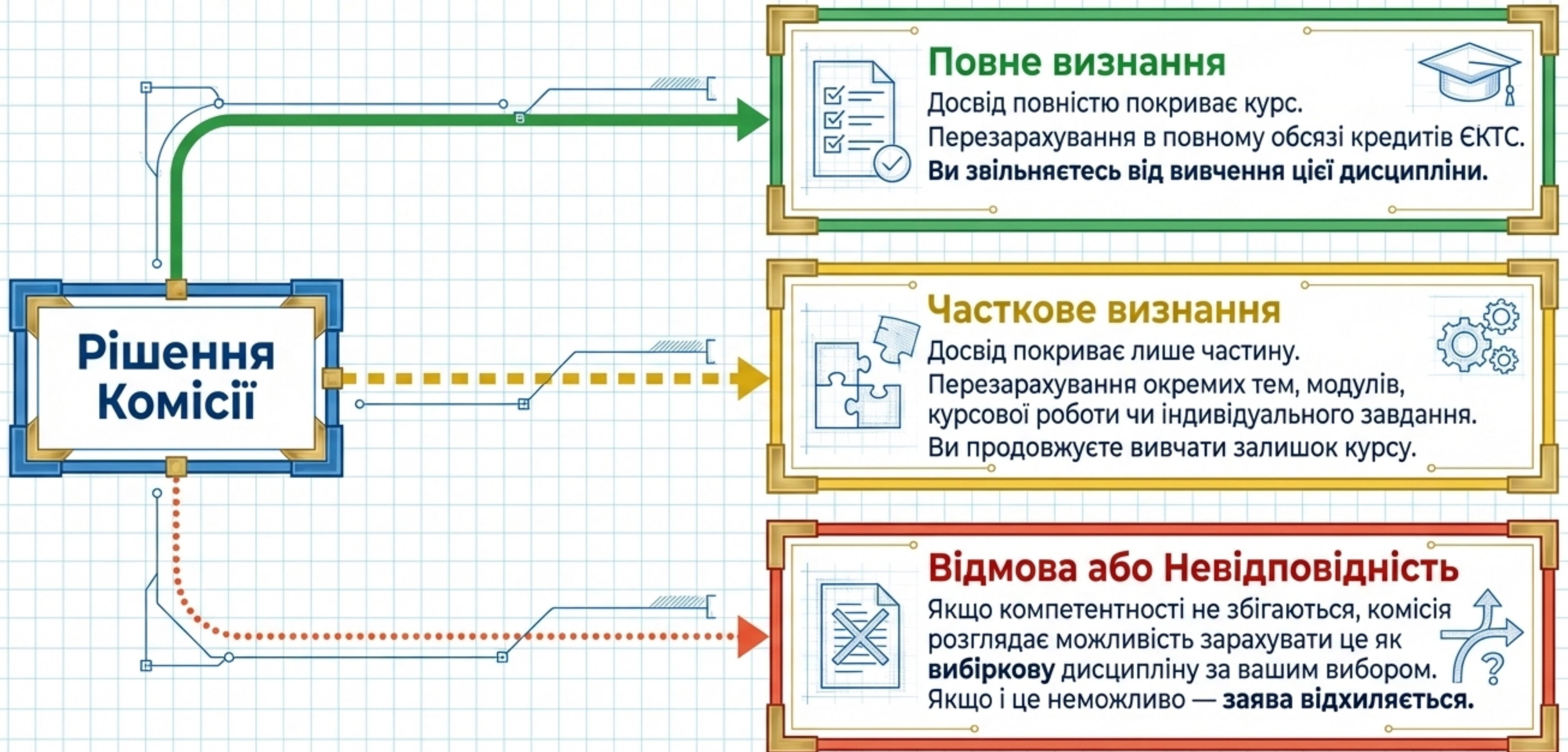
Максимум 10 робочих днів.

Строк розгляду заяви комісією та прийняття рішення (може продовжуватися, якщо комісія надсилає запит на перевірку справжності сертифіката).

10 робочих днів на підготовку

Якщо комісія призначає підсумковий контроль (іспит/співбесіду), вам надається 10 робочих днів на підготовку після ознайомлення з силлабусом та питаннями.

Кроки 4 та 5: Оцінювання та три сценарії фіналу



Процедура оскарження: Якщо ви не згодні з рішенням



Ваша індивідуальна освітня траєкторія

Визнання неформальної освіти — це не просто паперова процедура. Це інструмент управління вашим часом та кар'єрою.



Дублювання знань: Вивчення того, що ви вже знаєте на практиці.

Економія часу.
(Не витрачайте те, що ви вже знаєте на практиці).

Валідність.
(Легалізуйте свої досягнення з онлайн-платформ у державному дипломі).



Гнучкість.
(Формуйте унікальний набір компетенцій, комбікуючи класичну базу К-ПНУ з сучасними курсами з вашої професійної сфери).

Готуетесь до нового семестру? Ваш чек-лист:

1

Зробіть аудит.

Перегляньте свої сертифікати (Coursera, мовні школи) та відкрийте навчальний план своєї спеціальності на сайті К-ПНУ. Знайдіть збіги.

2

Зверніться до гаранта.

Домовтеся про консультацію з гарантом вашої освітньої програми, щоб попередньо оцінити шанси на перезарахування.

3

Підготуйте документи.

Заповніть Заяву (Додаток 1) та Декларацію (Додаток 2) і віднесіть у деканат ДО першої пари з обраної дисципліни.

Детальні форми додатків можна отримати в деканаті або на офіційному сайті університету.